

Opći uvjeti kupnje

Sljedeći uvjeti vrijede za sve narudžbenice za sve tvrtke u Weitzer grupi, u daljnjem tekstu Weitzer. Odstupanja od odredbi, na primjer iz prethodnih potvrda narudžbi ili općih uvjeta dobavljača itd. za nas su obvezujući samo ako smo ih izričito pismeno potvrdili kao dodatak uvjetima kupnje. Weitzer Group uključuje sljedeće tvrtke:

- Weitzer Holding GmbH
- Weitzer Production GmbH
- Weitzer Parkett Vertriebs GmbH
- weitzer-woodsolutions.com
- Wärmeparkett GmbH
- Weitzer Energy GmbH

1. General

Pravni odnosi s našim dobavljačima temelje se na ovim uvjetima nabave. Konflikti uvjeti ugovornog partnera ne vrijede čak i kada se ugovor izvršava, čak i ako se nismo izričito usprotivili. Ovi Opći uvjeti kupnje vrijede za sve tvrtke u grupi društava Weitzer Holding.

2. Upiti i ponude

2.1 Svaki zahtjev za ponudu, upiti o cijeni ili slično od strane Weitzera podložni su promjenama i nisu obvezujući. To ne dovodi automatski do sklapanja ugovora.

2.2 Prilikom prihvaćanja narudžbe dobavljač se ne može osloniti na nepotpune ili na drugi način netočne dokumente za upit. Dostavljanjem ponude dobavljač izričito izjavljuje da je provjerio vlastitu ponudu, izjavljuje da je obvezujuća i da je tražene artikle moguće isporučiti u cijelosti.

2.3 Ponuda dobavljača uključuje sve troškove potrebne za pružanje isporuke/usluge, kao što su pakiranje, ARA, transport i sl. Ako se ti troškovi ne pojave u ponudi ili potvrdi narudžbe, ti se troškovi smatraju uključenima i ne mogu se posebno naplatiti.

2.4 Ne smijemo imati nikakve troškove slanjem ponuda. To nije slučaj čak i ako smo te ponude naručili od dobavljača.

2.5 Prosljeđivanje narudžbi/upita ili bilo kakvih informacija trećim stranama dopušteno je samo uz prethodnu i izričitu pismenu suglasnost Weitzer-a. Prekršaji daju pravo Weitzeru da odmah odustane od narudžbe i podnese zahtjeve za naknadu štete. Ovo se ne odnosi na neizbježne narudžbe primarnih materijala, standardnih ili posebnih dijelova.

3. Narudžbe

3.1 Narudžbe su pravno obvezujuće samo ako ih je izdao Weitzerov odjel nabave. To vrijedi i za sve izmjene i dopune. Sve narudžbe se vrše pismenim putem putem e-maila.

3.2 Usmene ili telefonske narudžbe ili dogovori za nas su obvezujući samo ako ih naknadno pismeno potvrdimo.

3.3 Narudžba se smatra prihvaćenom ako se na nju ne uloži pisani prigovor u roku od 3 dana od slanja ili ako započne izvršenje. Sve dok narudžba nije prihvaćena, Weitzer ima pravo otkazati narudžbu bez navođenja razloga.

3.4 Svi dokumenti koji se odnose na narudžbu, kao što su otpremnice, fakture itd., moraju sadržavati naš broj narudžbe, kupca (ime osobe), stavku uključujući opis, stavku narudžbe i broj troškovnog mjesta/projekta.

3.5 Kašnjenja isporuke i sve promjene ugovora moraju se odmah objaviti.

3.6 Uvjeti kupnje postaju dio ugovora putem potvrde narudžbe. Ne dovodeći u pitanje ovo, Weitzer zadržava pravo otkazivanja narudžbe u slučaju da isporuka nije isporučena na vrijeme, u roku od 3 radna dana od prihvaćanja.

3.7 Sve potvrde narudžbi moraju se poslati na sljedeću adresu:

vertragsbestaetigung@weitzer-parkett.com

4. Cijene i uvjeti plaćanja

4.1 Sve cijene dogovorene u pisanom obliku su fiksne cijene i ne uključuju porez na promet. Nadalje, cijene su bez odredišta, osim ako nije drugačije dogovoreno. Dobavljač stoga snosi rizik i troškove dostave na odredišnu adresu.

4.2 Buduće promjene cijena moraju se na vrijeme najaviti unaprijed, uključujući razloge. Već poslane narudžbe potrebno je izvršiti po starim cijenama do dogovora.

4.3 Ako cijene i uvjete nismo naveli mi, nego ih je najavio dobavljač, oni za nas postaju obvezujući tek nakon našeg izričitog pismenog prihvatanja.

4.4 Osim ako nisu sklopljeni drugi dogovori, plaćanja se moraju izvršiti u roku od 30 dana nakon primitka i datuma dospijeca računa s popustom od 3% ili u roku od 60 dana neto. Dotične uvjete plaćanja određuje Weitzer. Rok plaćanja počinje teći primitkom računa ako je roba isporučena ili usluga obavljena u potpunosti i bez nedostataka te su zaprimljeni svi potrebni dokumenti. U slučaju pogrešno izdanih računa ili prigovora na cijenu i kvalitetu, rok plaćanja ne počinje teći do primitka odobrenja.

5. vrijeme isporuke

5.1 Rok isporuke ili usluge naveden u prihvatanju je obvezujući i počinje teći od primitka potvrde prihvaćene narudžbe od strane dobavljača. Ako rok nije dogovoren, do isporuke ili izvedbe mora doći odmah.

5.2 Isporuka ili usluga prije dogovorenog datuma dopuštena je samo uz izričitu suglasnost Weitzera. Weitzer ne smije biti u nepovoljnom položaju zbog takve isporuke ili usluge; Konkretno, rok plaćanja ne počinje prije dogovorenog datuma isporuke.

5.3 Dobavljač nema pravo uskratiti ili prekinuti svoje usluge.

5.4 Svako predvidljivo kašnjenje u isporuci morate nam odmah prijaviti, navodeći razloge. U slučaju kašnjenja u isporuci, Weitzer zadržava pravo, podložno razumnom počeću, odbiti kasnu isporuku i odustati od naše narudžbe u cijelosti ili djelomično, bez prava dobavljača na naknadu. To ne utječe na ostala zakonska prava na koja imamo pravo, uključujući pravo na naknadu. Tvrdnja o višoj šteti koju snosimo kao rezultat također ostaje nepromijenjena.

5.5 Ako je dogovorena fiksna transakcija, nema potrebe postavljati poček.

5.6 Dobavljači koji posreduju u pravnom poslu sklopljenom s tvrtkom Weitzer odgovorni su za uredno izvršenje odgovarajuće narudžbe.

6. Dostava i prijem robe

6.1 Pružanje isporuke ili usluge kao i otprema robe, uključujući prijenos troškova i rizika, odvija se u skladu s dogovorenim uvjetima isporuke. Ako nisu dogovoreni drugačiji uvjeti isporuke, isporuke će se vršiti DDP (isporuka s plaćenom carinom) u skladu s INCOTERMS 2010 do mjesta izvršenja koje odredi Weitzer. Ukoliko nisu ugovorene drugačije ugovorne odredbe, dobavljač snosi rizik i troškove transporta.

6.2 Ako smo mi dali upute za otpremu, dobavljač ih se mora točno pridržavati uz svoju punu odgovornost. I u ovom slučaju rizik isporuke snosi isključivo dobavljač do odredišta. Weitzer snosi troškove transportnog osiguranja samo ako je to izričito dogovoreno.

6.3 Svaka pošiljka mora biti popraćena dostavnicama koje moraju biti vidljivo pričvršćene na paket. Ako to nije slučaj, Weitzer ga ima pravo smatrati neprihvaćenim ili naplatiti fiksnu stopu od 50,00 € za dodatni interni napor.

6.4 Weitzer ne prihvaća pošiljke pouzećem.

6.5 Dobavljač jamči da su njegove isporuke ili usluge u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1907/2006 o registraciji, procjeni, autorizaciji i ograničenju kemijskih tvari („Uredba REACH“).

6.6 Roba se prihvaća u sljedeće vrijeme:

Lokacija Weiz: (GPS: 47,132922

Mjesto Güssing: (GPS: 47, 0785313

General (generalni teret):

ponedjeljak – četvrtak: 08:00 – 17:00 sati

Petak: 08:00 – 14:00 sati

Pune ili djelomične pošiljke (rezano drvo, HDF, podloga, pomoćnog, pogonskog materijala, Roba za maloprodaju):

ponedjeljak – četvrtak: 07:00 – 14:00 sati

Petak: zatvoreno / Samo uz dogovor

Rad za plaću Weiz:

ponedjeljak – četvrtak: 07:00 – 15:00 sati

Petak: zatvoreno

Rad za plaću Güssing:

ponedjeljak – četvrtak: 07:00 – 14:00 sati

Petak: zatvoreno

Ako dobavljač ne može isporučiti robu u vrijeme prijema, mora odmah obavijestiti Weitzer. Dobavljač nema nikakvih zahtjeva za naknadu štete.

Dodaci 20 do 24 vrijede i za isporuku drva!

7. Pritužbe

7.1 Zadržavamo pravo obrade reklamacije u roku od 5 radnih dana od dana dostave.

7.2 Ako nam dobavljač ne odgovori u roku od 5 radnih dana od obavijesti o prigovoru, smatrat će se da je prijedlog prigovora prihvaćen.

7.3 Reklamirana roba koju preuzima dobavljač nakon dogovora s dobavljačem mora se preuzeti s mjesta isporuke u roku od najviše 4 tjedna od pismene obavijesti. Nakon isteka roka roba će se zbrinuti bez prethodne obavijesti. Weitzer ne preuzima odgovornost za bilo kakve promjene u kvaliteti tijekom tog razdoblja.

8. Jamstvo

8.1 Dobavljač izričito jamči da će isporuka ili usluga biti isporučena u ugovorom dogovorenoj kvaliteti i količini te da će imati sva izričito tražena svojstva, karakteristike i specifikacije. Osim toga, isporuka ili usluga u skladu je s priznatim znanstvenim pravilima, najnovijim dostignućima, važećim propisima u području zaštite zaposlenika, sigurnosne tehnologije, prijevoza opasnih tvari, obrade opasnog otpada kao i primjenjivog skladištenja i operativnim propisima.

8.2 Weitzer će provjeriti ima li isporučenog ili servisnog artikla nedostataka unutar razumnog vremenskog razdoblja nakon primopredaje. Weitzer ima pravo na potpuna zakonska jamstva. Dobavljač se izričito odriče prigovora nepravilne, zakašnjele obavijesti o nedostacima.

8.3 Dobavljač je odgovoran za nepostojanje nedostataka u isporuci ili usluzi, bez obzira na grešku, te za cijelo razdoblje odgovornosti. Odgovornost dobavljača dakle postoji bez obzira na to je li nedostatak već bio prisutan u trenutku predaje predmeta isporuke ili usluge ili se pojavio tek kasnije tijekom roka odgovornosti, pod uvjetom da je nedostatak već bio prisutan u trenutku primopredaje.

8.4 Rok za reklamaciju je 2 godine i počinje teći pravilnom primopredajom predmeta isporuke ili usluge ili prihvaćanjem usluge od strane Weitzera. Ako se dobavljač pokuša poboljšati, rok počinje ponovno teći.

8.5 Ako je predmet isporuke ili usluge neispravan, Weitzer ima pravo, prema vlastitom nahođenju, zahtijevati od dobavljača da poboljša predmet isporuke ili usluge (bez mjesta korištenja) ili zamijeni ili ponovno isporuči predmet isporuke ili usluge bez defekti.

8.6 Ako je isporučena neispravna ili neispravna roba ili postoje nedostaci, slobodni smo povući se iz narudžbe, dajući razumno razdoblje odgode, i nabaviti zalihe na drugom mjestu o trošku dobavljača. Weitzer ima pravo primarno zahtijevati poboljšanje ili zamjenu od dobavljača. U okviru zakonskih odredbi, Weitzer također ima pravo na smanjenje cijene ili konverziju. Zahtjevi za naknadu štete ostaju izričito zadržani. Potvrda dobavljačeve protupriznanice ne predstavlja dokaz da je isporuka u skladu s Weitzerovim uvjetima. Isto tako, plaćanje ne znači priznanje ispravnosti isporuke niti odricanje od prava koje Weitzer polaže.

9. Ugovorno jamstvo

9.1 Dobavljač Weitzeru daje jamstvo, uz zakonske jamstvene zahtjeve, da je isporuka ili usluga bez nedostataka u skladu s ugovornim sporazumom. Jamči da je isporuka ili usluga izvršena u ugovorenoj kvaliteti i količini te da ima sva izričito tražena svojstva, karakteristike i specifikacije.

9.2 Osim toga, isporuka ili usluga u skladu su s priznatim znanstvenim pravilima, najnovijim dostignućima, važećim propisima u područjima zaštite zaposlenika, sigurnosne tehnologije, prijevoza opasnih tvari, obrade opasnog otpada kao i primjenjivih pravila skladištenja i rada.

9.3 Jamstvo se daje Weitzeru na razdoblje od 3 godine od primopredaje artikla.

10. Odgovornost za proizvod

10.1 Osim potraživanja temeljenih na ugovornom i zakonskom jamstvu, Weitzer zadržava pravo zahtijevati naknadu štete za neispravnu isporuku ili uslugu bez obzira na grešku na temelju PHG-a.

10.2 Ako je uzrok štete odgovornost dobavljača, dobavljač snosi teret dokazivanja da štetu nije prouzročio ili prouzročio on. Weitzer snosi samo teret dokazivanja postojanja štete i uzročnosti.

10.3 U gore navedenim slučajevima, dobavljač preuzima sve troškove i izdatke, uključujući troškove bilo kakvog pravnog progona ili kampanje opoziva. U suprotnom se primjenjuju zakonske odredbe.

10.4 U slučaju da se protiv nas podnese potraživanje zbog odgovornosti za proizvod ili drugih nedostataka ili naknade štete, dobavljač nas je dužan nadoknaditi od takvih potraživanja ako i u mjeri u kojoj je šteta (kvar) uzrokovana nedostatkom u ugovornom predmet isporučen od strane dobavljača je.

11. Računovodstvo

11.1 Fakture moraju biti u skladu sa zakonskim zahtjevima prema odjeljku 11 UStG i moraju se slati bez iznimke na sljedeću adresu za naplatu:

kreditoren@weitzer-parkett.com

Stoga vas molimo da obratite pozornost na sljedeće značajke naplate: Za male iznose računa (do 400,00 EUR s PDV-om) moraju biti navedene točke 1-7 za račune iznad 400,00 EUR, također moraju biti navedene točke 8-11. Ukoliko je bruto fakturirani iznos veći od 10.000,00 EUR potrebno je navesti i točku 12.

- 2 Opis isporuke (količina i naziv) ili usluge (vrsta i opseg)
- 3 Dan isporuke ili razdoblje usluge
- 4 Naknada za dostavu/uslugu (bruto s PDV-om)
- 5 Porezna stopa ili upućivanje na izuzeće ili prijenos porezne obveze
- 6 Datum izdavanja
- 7 Pripadni brojevi dostavnica također moraju biti navedeni.
- 8 Ime i adresa primatelja
- 9 Iznos poreza (i naknada – neto)
- 10 Vaš UID broj
- 11 Uzastopni broj računa
- 12 UID broj primatelja

11.2 Računi koji nemaju odgovarajuća pravno obvezujuća svojstva bit će vraćeni dobavljaču i neće se smatrati primljenima. Također treba imati na umu da istovar i obrada isporučene robe mogu biti odgođeni ili otkazani ako povezani računi nisu ispravno izdani.

11.3 Nedostatke uzrokovane netočno izdanim računima mora nadoknaditi dobavljač.

12. Pravo zadržavanja, prijeboj

12.1 Dobavljač nema pravo odbiti isporuku ili druge usluge u smislu Odjeljka 1052 ABGB. Ako je isporuka manjkava, Weitzer ima pravo uskratiti uslugu iz ugovora dok isporuka ne bude dovršena i bez nedostataka. Dobavljač ima pravo na kompenzaciju samo ako je njegovo potraživanje priznato od strane Weitzera pismenim putem ili ako je pravno utvrđeno.

12.2 Dobavljač mora odmah prijaviti Weitzeru svaku nadolazeću nesolventnost ili otvaranje stečajnog postupka.

13. zaštitni znak

13.1 Dobavljač nema pravo koristiti trgovačke znakove ili crteže tvrtke ili se izravno ili neizravno pozivati na Weitzer u vezi s proizvodima, uslugama, akvizicijama, oglašavanjem ili publikacijama bez prethodnog pisanog pristanka Weitzera.

14. Preprodaja

14.1 Weitzer zadržava pravo preprodaje ili prosljeđivanja kupljene robe ili dogovorenih cijena drugim dobavljačima i bilo kojoj tvrtki.

15. Pogodnosti za zaposlenike

15.1 Zaposlenici Weitzera i njihove obitelji ne smiju prihvatiti nikakvu osobnu korist od dobavljača ili zainteresiranih strana. Ponude ove vrste mogle bi se shvatiti kao pokušaj utjecaja na poslovne odnose s dobavljačem.

16. Patentno i pravo intelektualnog vlasništva

16.1 Dobavljač jamči da je stekao sva potrebna prava trećih osoba u vezi s njegovom isporukom i uslugom te da isporukom i uslugom nisu povrijeđena prava trećih strana. Dobavljač će u potpunosti obešteti i osloboditi Weitzer od sporova oko intelektualnog vlasništva koji se odnose na prava trećih strana, posebno u sporovima oko patenta, autorskih prava, zaštitnih znakova i dizajna, te će jamčiti neograničenu upotrebu artikala isporuke i usluga.

16.2 Weitzer se obvezuje obavijestiti dobavljača o sporu u slučaju pravnog spora pokrenutog protiv Weitzera. Ako se dobavljač ne uključi u postupak kao stranka u sporu na Weitzerovoj strani, Weitzer ima pravo priznati zahtjev.

16.3 Uzorci, modeli, crteži, itd., čak i ako je takve uređaje proizveo dobavljač o trošku Weitzer-a, ostaju besplatno vlasništvo Weitzer-a i Weitzer ih može u bilo kojem trenutku riješiti. Za dokumente koje proizvodi Weitzer zahtijeva se zakonska zaštita patenta, autorskih prava i dizajna. Ne smiju se reproducirati niti učiniti dostupnima trećim stranama. Nakon isporuke ili usluge, svi navedeni dokumenti moraju se odmah vratiti. Dobavljač snosi punu odgovornost za sve štetne posljedice koje nastanu nepoštivanjem ove odredbe.

17. Viša sila

17.1 Događaji više sile, operativni prekidi bilo koje vrste, pobune radne snage ili isključenja i drugi uzroci i događaji koji uzrokuju prekid ili ograničenje tekućeg poslovanja Weitzer-a daju Weitzeru pravo da odgodi ispunjenje prihvaćenih kupovnih obveza ili da se povuče iz narudžbe u cijelosti ili dijelom. Iz ovoga ne mogu proizaći zahtjevi za naknadu štete.

18. Tajnost

18.1 Dobavljač se obvezuje da će sve neočite komercijalne ili tehničke detalje koji mu postanu poznati kroz poslovni odnos tretirati kao poslovne tajne i čuvati njihovu povjerljivost.

18.2 Dobavljaču je zabranjeno reklamirati poslovni odnos s tvrtkom Weitzer bez prethodnog pismenog pristanka.

19. Mjesto izvršenja i nadležnost

19.1 Mjesto ispunjenja za isporuku i uslugu je sjedište Weitzer grupe, navedeno odredište. Weiz je mjesto ispunjenja za plaćanje.

19.2 Austrijski zakon primjenjuje se isključivo na sva prava i obveze koje proizlaze iz naloga. Konvencija UN-a o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe izričito je isključena. Općenito, nadležni sud u Grazu nadležan je za rješavanje svih pravnih sporova proizašlih iz ugovora temeljenog na Općim uvjetima kupnje.

20. Završne odredbe

20.1 Svi ugovori između Weitzera i dobavljača moraju biti u pisanom obliku. Usmeni dodatni dogovori su nevažeći. Izmjene i dopune ovih uvjeta kupnje stoga vrijede samo ako su pismeno dogovorene.

20.2 Ako su pojedine odredbe pojedinačnog ugovora ili ovi uvjeti kupnje potpuno ili djelomično nevaljani ili kasnije izgube pravnu valjanost, preostale odredbe ostaju na snazi. U slučaju djelomične ništavosti, ugovorni se partneri obvezuju zamijeniti nevažeće odredbe odredbama koje što je moguće bliže odgovaraju svrsi nevažećih odredbi.

Dodaci za dostavu drva

21. Savjet

21.1 Sljedeći dokumenti moraju se predati za svaku isporuku prije nego što roba stigne na odgovarajuću adresu za dostavu:

- 1) Savjet
- 2) Pošiljka
- 3) otpremnica
- 4) Faktura
- 5) Dokaz o zakonitosti u smislu EUTR-a (vidi točku 21.)
- 6) Sigurnosno-tehnički listovi

Gore navedene dokumente potrebno je poslati na sljedeću adresu e-pošte i odgovarajuću adresu lokacije:

- | | |
|---|--|
| • Savjet, pošiljka, otpremnica, faktura | → kreditoren@weitzer-parkett.com |
| • Dokaz o legalnosti EUTR | → office@weitzer-parkett.com |
| • Sigurnosno-tehnički listovi | → sicherheitsdatenblaetter@weitzer-group.com |

Za dostavu do lokacije Weiz:

konsignation@weitzer-parkett.com

Za dostavu do lokacije Güssing:

konsignation@parkett-company.com

21.2 Dostavu drva potrebno je najaviti tjedan dana unaprijed, četvrtkom do 12:00 sati. Za svaki teret kamiona, savjet mora sadržavati sljedeće podatke:

Dan isporuke isporuka

Vrsta i količina pojedinačnih artikala koji se isporučuju po lokaciji

Weitzer može odgoditi ili odbiti prihvaćanje artikala koji nisu naručeni ili količine koje ne odgovaraju dogovorenom rasporedu isporuke u trenutku obavijesti.

21.3 Otpremnica/otpremnicica mora biti izrađena za svaki teret i poslana e-poštom na adrese e-pošte navedene u točki 20.1. Ako se teret sastoji od artikala za obje lokacije, moraju se kreirati dvije odvojene pošiljke (po jedna za pakete s dotične lokacije).

21.4 Teret čija dojava/pošiljka nije poslana na pripadajuću lokaciju ne može se prihvatiti.

22. Legalnost drva

22.1 Dobavljač jamči da isporučeno drvo potječe iz namjena koje su u skladu s važećim zakonskim propisima. Sve potrebne službene dozvole su dostupne i mogu se dokazati.

22.2 Odredbe EUTR-a (Europska uredba o drvu EU-VO 995/2010) primjenjuju se na isporuke uvezene iz trećih zemalja:

Cijeli opskrbeni lanac isporučene robe mora biti identificiran i dokazan dokumentima.

Dobavljač se obvezuje dostaviti sljedeće podatke za svaku isporuku i priložiti ih uz odgovarajuću isporuku ili ih unaprijed poslati odgovornom kontaktu u Weitzeru:

- Opis i trgovački naziv vrste proizvoda, kao i uobičajeni naziv vrste drveća
- Zemlja sječe
- Regija zemlje u kojoj je drvo posječeno
- Važeća koncesija za sječu
- Isporučena količina
- Ime i adresa svih osoba uključenih u opskrbni lanac
- Dokumenti i drugi dokazi koji dokazuju zakonit otkup isporučenih drva (npr. Ugovori sa šumarskim poduzećima, fakture, otpremnice itd.)

22.3 Isporuke iz trećih zemalja Weitzer će prihvatiti samo ako su svi potrebni dokumenti dostupni nakon isporuke i stoga se cijeli lanac opskrbe može predstaviti pomoću dokumenata.

22.4 Traženi dokumenti moraju se predati prije svake isporuke. Samo ako je roba u dobrom stanju i ako su potrebni dokumenti potpuni, isporučena roba će biti prihvaćena i faktura će biti izdana.

23. otprema

23.1 Ako se teret kamiona sastoji od paketa (paleta) za obje lokacije, oni moraju biti postavljeni odvojeno na vozilu prema lokaciji. To znači da ne bi trebalo biti dodatnog napora prilikom istovara kamiona.

23.2 Ako su paketi za obje lokacije uključeni u jedan utovar, mogu se skupno istovariti na mjestu za koje je većina paketa namijenjena. Međutim, ovo se odnosi na najviše 4 palete.

23.3 Zaštita i označavanje robe

23.3.1 Palete moraju biti isporučene prema vrsti (jedna vrsta drva, kvaliteta i dimenzija po paleti). U slučaju neusklađenosti, proizašli troškovi sortiranja naplaćuju se dobavljaču.

23.3.2 Struktura palete, slaganje i broj komada po paleti moraju odgovarati našim trenutnim planovima slaganja.

23.3.3 Teret mora biti osiguran na takav način da se ne ošteti teret i da je Weitzeru zajamčeno rukovanje bez problema. Mogu se koristiti samo plastične trake.

23.3.4 Pojedinačne palete moraju biti označene nazivom artikla (kvaliteta) i brojem artikala po paleti.

23.3.5 Roba na svakoj paleti mora biti tretirana s prednje strane sredstvom za zaštitu drva (osim KD). Za to se mora koristiti samo "WOOTEC" ili slično sredstvo. "WOOTEC" se također može kupiti od Weitzera na zahtjev.

U slučaju nenanošenja ili nepravilne upotrebe sredstva za zaštitu drva, odbit će se 10 € po m³ zahvaćene robe.

24. Tehničke specifikacije

Sljedeći dokumenti vrijede kako bi se osigurala sukladnost sa zahtijevanom kvalitetom:

- a) Pravila sortiranja Weitzer u trenutno važećoj verziji
- b) Weitzer pravilnik o slaganju u trenutno važećoj verziji
- c) Weitzerov plan isporuke

Ako se ti propisi ne poštuju, Weitzer zadržava pravo odbijanja svih troškova nastalih za preradu od računa.

U primjeni od 01.01.2026